

Etiquettes : Activités et Métiers

Organisation

**COMPETENCES ASSOCIEES (socle commun) :**

Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions

S’impliquer dans un projet individuel ou collectif, Être autonome dans son travail: savoir l’organiser, se projette dans le temps, anticipe, planifie ses tâches

Le document où sont notifiées **les indications de référence au socle commun** (6) en rapport avec chaque activité, est un repère pour moi. N’étant pas soumis au programme de l’EN (ni par cycle, ni par classe, ni par pallier et seulement par progression des supports permettant d’atteindre le socle commun des compétences aux 16 ans de l’enfant) celui-ci étant une simple indication.

**« Obligation de moyen et non de résultat »**

Nos objectifs non exhaustifs : Ritualiser et dynamiser le quotidien

* Donne un cadre qui m’est rassurant et donne un élan
* Matériel utilisé

**DESCRIPTION DE L’ACTIVITE :**

Métiers (en partant des idées de Kyara)

Tourner la **roue** (1) si envie ***le matin***

Choisir 1 ou plusieurs métiers et coller l’étiquette sur la **« fiche du jour »** (2)

Voir descriptif des métiers derrière chaque **étiquette « métier »** (3)

***Participe à la vie en communauté et à avoir des responsabilités !***

Activités (étiquettes)

Chaque ***soir*** mettre sur le panneau, les **étiquettes activités** (4) pour le lendemain.

Le jour « J », placer au fur et à mesure sur la « fiche du jour », les activités effectués, ce qui aide à la récapitulation, à la vue globale de la journée, et à la traduction en compétence.

Fonctionnement très libre et souple.

Répond au besoin pour l’enfant d’être rassurée dans l’avancé des acquis et d’être libre du choix du programme

Répond au besoin pour nous, les parents, qu’elle puisse visualiser plus concrètement nos journées, que je puisse faire une liste des ressources quotidiennesà piocher et cela m’aide pour le **classeur de l’année** (5). Et aussi pour ***préparer des supports pour le lendemain en partant de leur envie et passion du moment, ce qui est mon fil conducteur !***

* Afin de conserver la spontanéité de l’enfant, elle est libre de changer d’avis sur l’activité prévue la veille, ou d’en initier une sans prévision. En effet cela lui demandera alors une plus grande autonomie de gestion, ou bien patience et vérification de ma disponibilité.

Lors de « non choix » d’étiquette, il peut m’arriver de mettre une activité à l’honneur.

Les étiquettes sont souvent en « pause » lors de projet en cours d’élaboration !

**OUTILS, SUPPORTS et LIENS :**

Afin de répondre efficacement aux activités demandées pour le lendemain, une liste « de pioche**»** a été créé sur laquelle il est mentionné pour chaque domaine:

* Les outils, les supports, les liens sur internet

Pour le jour du contrôle

* Mise en place d’une **fiche par activité notable** (5) sur le classeur de l’année, cela me permet de confectionner un classeur présentant les photos, les sorties, les ateliers etc… afin de visualiser la progression de l’instruction. Et ainsi ***acter que l’instruction est réellement dispensée !***
* Mise en place d’un fichier Excel « **fiche de traduction** » (6) qui a pour objectif la **t*raduction des principales activités de la journée sous forme de compétence du socle commun et indique la régularité de travail dans ce domaine.***

 **Je ne note pas l’acquisition car nous ne fonctionnons pas sur un système d’évaluation.**

* Chaque métier et activité ont un numéro, voir **calendrier** (7). Coché quotidiennement par l’enfant en autonomie. Permet une vue d’ensemble des intérêts.